

Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Penjadwalan Rapat Pegawai Pada Kantor Dinas Pendidikan dan Pengajaran Kota Pematangsiantar

Mhd. Alfauzy, Hafifah Fathin Aulia, Poningsih, Sundari Retno Andani, Solikhun

Manajemen Informatika, AMIK Tunas Bangsa, Pematangsiantar, Indonesia

Email:mhd.alfauzy8@gmail.com, auliahafifah.9@gmail.com, poningsih @amiktunasbangsa.ac.id, sundari.ra @amiktunasbangsa.ac.id, solikhun @amiktunasbangsa.ac.id

Abstrak—Kantor Dinas Pendidikan Dan Pengajaran Kota Pematangsiantar terletak di jalan merdekano. 230 Pematangsiantar. Hampir semua kegiatan diputuskan terlebih dahulu lewat rapat. Pemberitahuan rapat dilakukan dengan menyampaian surat undangan rapat yang akan diantar langsung kepada peserta rapat. Begitu pula dengan surat keputusan rapat akan diantar secara langsung kepada orang yang bersangkutan. Penyimpanan surat keputusan pun dilakukan secara manual dengan arsip menggunakan kertas. Dengan cara seperti itu maka memungkinkan peserta rapat tidak menerima undangan rapat secara langsung sehingga peserta tidak mengetahui adanya jadwal rapat yang akan berlangsung, Penulis merancang dari alur kerja sistem dibuat dengan *Data Flow Diagram (DFD)* dan *Entity Relationship Diagram (ERD)* yang dirancang dalam satu *Database*. Aplikasi yang digunakan *Microsoft Visual Basic 2010* dan *MySQL* sebagai alat bantu membuat aplikasi pengolahan data jadwal rapat Kantor Dinas Pendidikan Dan Pengajaran Kota Pematangsiantar. Dengan adanya program ini akan dapat dapat mencapai tingkat efektifitas dan efisiensi yang lebih baik dan bermanfaat pada Kantor Dinas Pendidikan Dan Pengajaran Kota Pematangsiantar dan mempercepat proses pendataan jadwal rapat dan laporan.

Kata Kunci: Sistem Informasi, Kantor Dinas Pendidikan dan Pengajaran

1. PENDAHULUAN

Sistem informasi merupakan bagian dari perkembangan teknologi informasi. Peran sistem informasi dalam sebuah organisasi sudah tidak dapat diragukan lagi bahkan dapat memberikan dampak perubahan yang cepat dalam berbagai bidang pada sebuah organisasi. Dengan adanya sistem informasi sehingga sebuah instansi dapat bekerja dengan *efektif* dan *efisien* begitu pula sistem informasi sangat membantu komunikasi dalam sebuah instansi. Komunikasi formal atasan terhadap bawahan dalam satu organisasi biasanya dilakukan dalam sebuah rapat dan berakhir dengan diambilnya suatu keputusan bersama yang akan dituangkan dalam surat keputusan. Oleh karena itu surat keputusan merupakan hal yang penting karena didalamnya berisi tentang suatu informasi keputusan yang diambil oleh para pimpinan suatu organisasi berkaitan dengan kebijakan organisasi tersebut.

Kantor Dinas Pendidikan Dan Pengajaran Kota Pematangsiantar salah satu instansi dengan kegiatan rapat yang cukup padat dan beragam. Hampir semua kegiatan diputuskan terlebih dahulu lewat rapat. Pemberitahuan rapat dilakukan dengan menyampaian surat undangan rapat yang akan diantar langsung kepada peserta rapat. Begitu pula dengan surat keputusan rapat akan diantar secara langsung kepada orang yang bersangkutan. Penyimpanan surat keputusan pun dilakukan secara manual dengan arsip menggunakan kertas. Dengan cara seperti itu maka memungkinkan peserta rapat tidak menerima undangan rapat secara langsung sehingga peserta tidak mengetahui adanya jadwal rapat yang akan berlangsung. Begitu pula dengan surat keputusan dapat jatuh ke tangan yang tidak berwenang dan penyimpanan secara arsip data memungkinkan surat keputusan tersebut rusak, hilang dan tidak mudah untuk dicari kembali apabila suatu saat dibutuhkan.

Untuk mengatasi masalah-masalah yang terjadi maka diperlukan adanya sistem informasi yang mampu memberikan penjadwalan dan pemberitahuan rapat, pembuatan surat keputusan, menyampaian surat keputusan secara cepat dan tepat kepada si penerima dan menyimpan surat keputusan, sehingga dapat membantu kinerja masing-masing bagian di Kantor Dinas Pendidikan Dan Pengajaran Kota Pematangsiantar. Sehingga penulis mengangkat judul “Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Penjadwalan Rapat Pegawai Pada Kantor Dinas Pendidikan Dan Pengajaran Kota Pematangsiantar”.

2. METODOLOGI PENELITIAN

2.1 Perancangan

Menurut Wardana dan Aribowo, (2013 : 5) “Perancangan merupakan tahapan dimana mulai dirancangnya suatu perangkat lunak dengan menganalisis beberapa komponen yang diperlukan sistem agar dapat memenuhi fungsionalitas yang diperlukan”.

Menurut Ladjamudin, (2013 : 4) “Perancangan adalah suatu kegiatan yang memiliki tujuan untuk mendesign sistem baru yang dapat menyelesaikan masalah masalah yang dihadapi perusahaan yang diperoleh dari pemilihan alternatif sistem yang terbaik”.

2.2 Sistem

Menurut Sutabri, (2012 : 6) “Sistem adalah sekelompok unsur yang erat hubungannya satu dengan yang lain, yang berfungsi bersama-sama untuk mencapai tujuan tertentu”.

2.3 Sistem Informasi

Menurut Wagiu, (2016 : 3) “Sistem informasi adalah ”Sistem dapat didefinisikan dengan mengumpulkan, memproses, menyimpan, menganalisis, menyebarkan informasi untuk tujuan tertentu. Seperti sistem lainnya, sebuah sistem informasi terdiri atas input (data, instruksi) dan output(laporan, kalkulasi)”.

2.4 Penjadwalan

Menurut Putri, (2014, 3) “Penjadwalan adalah penentuan periode waktu untuk masingmasing pekerjaan dalam proses produksi. Penjdwalan adalah suatu hal yang bermanfaat karena akan menentukan jumlah produksi yang diharapkan yang seharusnya dapat dicapai disetiap stasiun kerja selama satu hari atau satu minggu”.

2.5 Rapat

Menurut Putri, (2014, 3) “Rapat adalah pertemuan atau kumpulan dalam suatu organisasi,perusahaan, instansi pemerintah baik dalam situasi formal maupun non formal untukmembicarakan, merundingkan dan memutuskan suatu masalah berdasarkan hasil kesepakatan bersama”.

2.6 Pegawai

Menurut Putri, (2014, 3) “Pegawai merupakan tenaga kerja manusia jasmaniah maupun rohaniah (mental dan pikiran) yang senantiasa dibutuhkan dan oleh karena itu menjadi salah satu modal pokok dalam usaha kerja sama untuk mecapai tujuan tertentu (organisasi)”.

3. ANALISA DAN PEMBAHASAN

3.1 Metode Perancangan Sistem

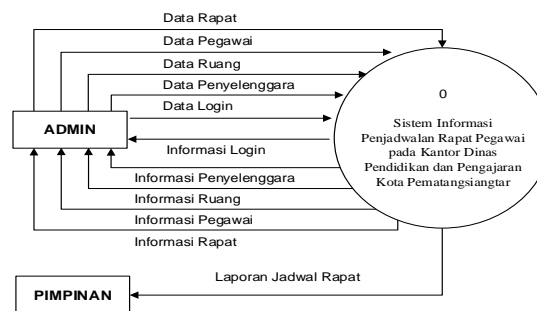
Metode perancangan sistem digunakan dalam membangun sistem, diantaranya rancangan proses, rancangan *input*, rancangan *output*, rancangan *database*, rancangan sistem dan rancangan *interface*.

3.2 Rancangan Proses

Perancangan DFD merupakan hal yang harus dilakukan karena dengan melihat DFD maka kita akan mengetahui arus data yang mengalir dalam suatu sistem dan mengimplementasikannya pada sebuah *database*.

a. Perancangan DFD Level 0

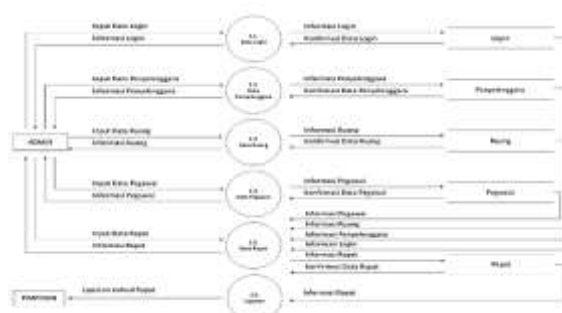
Adapun perancangan DFD level 0 dari Sistem Informasi Penjadwalan Rapat Pegawai pada Kantor Dinas Pendidikan dan Pengajaran Kota Pematangsiantaradalah seperti gambar 1 berikut ini.



Gambar 1. DFD Level 0

b. Perancangan DFD Level 1

Adapun perancangan DFD level 1 dari Sistem Informasi Penjadwalan Rapat Pegawai pada Kantor Dinas Pendidikan dan Pengajaran Kota Pematangsiantaradalah seperti gambar 2 berikut ini.



Gambar 2. DFD Level 1

2.4 Rancangan *Input* dan *Output*

a. Rancangan Masukan (*Input*)

Rancangan masukan (*input*) merupakan rancangan yang dibutuhkan oleh sistem yang dirancang untuk memasukkan data-data. Dibawah ini adalah gambaran dari Sistem Informasi Penjadwalan Rapat Pegawai pada Kantor Dinas Pendidikan dan Pengajaran Kota Pematangsiantar Adapun rancangan masukan (*Input*) adalah sebagai berikut:

The form titled "Form Jadwal Rapat" contains the following fields:

- Kode Jadwal:
- Tanggal:
- Jam:
- Ruangan:
- Penyelenggara:
- Pimpinan Rapat:
- Keperluan:

Gambar 3. Rancangan Masukan (*Input*)

Adapun spesifikasi rancangan masukan adalah sebagai berikut:

- Nama Masukan : *Form Jadwal Rapat*
- Fungsi : Untuk membuat jadwal rapat
- Media : Kertas
- Distribusi : Pegawai
- Rangkap : 2 (Satu)
- Frekuensi : Ketika akan membuat form penjadwalan rapat
- Volume : Rata-rata satu minggu sekali
- Keterangan : No + Kode + Tanggal + Jam + Ruangan + Penyelenggara + Pimpinan Rapat + Keperluan

b. Rancangan Keluaran (*Output*)

Rancangan keluaran merupakan rancangan laporan yang akan dihasilkan oleh sistem yang dirancang. Dibawah ini adalah gambaran dari Sistem Informasi Penjadwalan Rapat Pegawai pada Kantor Dinas Pendidikan dan Pengajaran Kota Pematangsiantar Adapun rancangan keluaran (*Output*) adalah sebagai berikut:

The report titled "Laporan Jadwal Rapat" includes the following header information:

Pemerintah Kota Pematangsiantar
DINAS PENDIDIKAN
Jalan Iskandari No. 205 Telp. 0105 220233 Fax. 0105 221025
PEMATANGSIANTAR

Logo (Kiri) and Logo (Kanan) are present on either side of the header.

The main content area contains a table with the following columns:

No.	Kode-Rapat	Tanggal	Jam	Ruangan	Penyelenggara	Pimpinan Rapat	Keperluan

At the bottom right, there is a signature line: "Pematangsiantar, xx - xx - xxxx" followed by "(Pimpinan)".

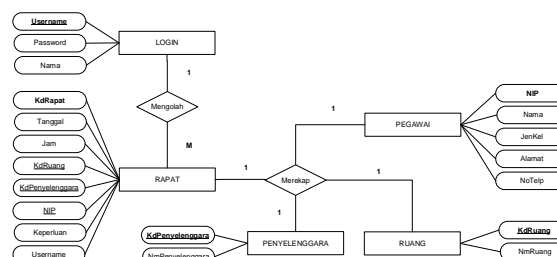
Gambar 4. Rancangan Keluaran (*Output*)

Adapun spesifikasi rancangan keluaran adalah sebagai berikut:

- Nama Keluaran : Laporan Jadwal Rapat
- Fungsi : Untuk mencetak jadwal rapat
- Media : *Form* Laporan Jadwal Rapat
- Distribusi : Pimpinan
- Rangkap : 2 (Dua)
- Frekuensi : Ketika akan membuat laporan
- Volume : Rata-rata satu bulan sekali
- Keterangan : No + Kode + Tanggal + Jam + Ruangan + Penyelenggara + Pimpinan Rapat + Keperluan

2.5 Entity Relational Diagram

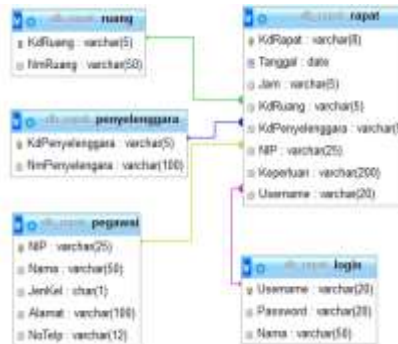
Bentuk dari *Entity Relational Diagram* dari Sistem Informasi Penjadwalan Rapat Pegawai pada Kantor Dinas Pendidikan dan Pengajaran Kota Pematangsiantar seperti gambar 5 di bawah ini:



Gambar 5. Entity Relationship Diagram

2.6 Relasi Antar Tabel (RAT)

Bentuk dari Relasi Antar Tabel (RAT) dari Sistem Informasi Penjadwalan Rapat Pegawai pada Kantor Dinas Pendidikan dan Pengajaran Kota Pematangsiantar seperti gambar 6 di bawah ini:



Gambar 6. Relasi Antar Tabel (RAT)

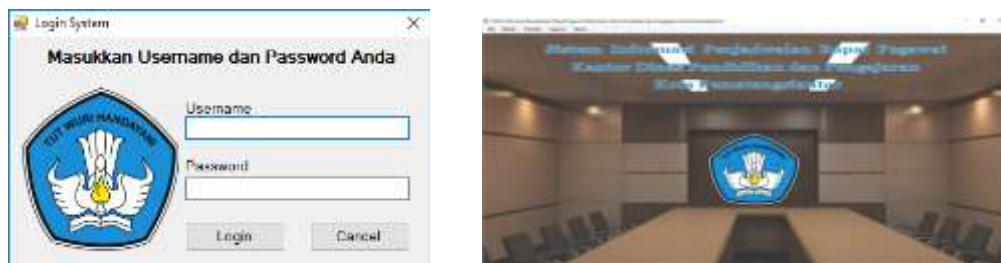
2.7 Implementasi

2.7.1 Form Login

Form Login merupakan form yang digunakan untuk masuk ke Form Menu Utama. Pada form ini, pengguna diminta untuk memasukkan username dan password pengguna. Jika gagal, maka akan muncul pesan pemberitahuan gagal login, sedangkan jika berhasil, maka akan muncul pesan berhasil login dan pengguna akan dialihkan ke Form Menu Utama.

2.7.2 Form Menu Utama

Form Menu Utama merupakan *formutama* dari sistem yang akan muncul setelah Admin melakukan *login* ke sistem. Tampilan dari *Form Login* dan 0 Tampilan dari *Form Menu Utama* dapat dilihat pada gambar 7 berikut.



Gambar 7. Tampilan *Form Login* dan tampilan *Form Menu Utama*

Pada *Form Menu Utama* terdapat lima menu utama, yaitu :

- a. File
 - Menu yang berhubungan dengan akses Admin ke aplikasi. Terdiri atas dua sub menu, yaitu:
 - 1) *Manage User*
 - 2) *Exit*
- b. Master
 - Menu yang digunakan untuk mengolah Data Master. Terdiri atas tiga sub menu, yaitu:
 - 1) *Penyelenggara*
 - 2) *Ruang*
 - 3) *Pegawai*
- c. Transaksi
 - Menu yang digunakan untuk mengolah Data Transaksi. Terdiri atas satu sub menu, yaitu *Jadwal Rapat*.
- d. Laporan
 - Menu yang digunakan untuk mengolah laporan. Terdiri atas satu sub menu, yaitu *Laporan Jadwal Rapat*.
- e. *About*
 - Menu yang digunakan untuk menampilkan keterangan tambahan aplikasi. Terdiri atas satu sub menu, yaitu *About Program*.

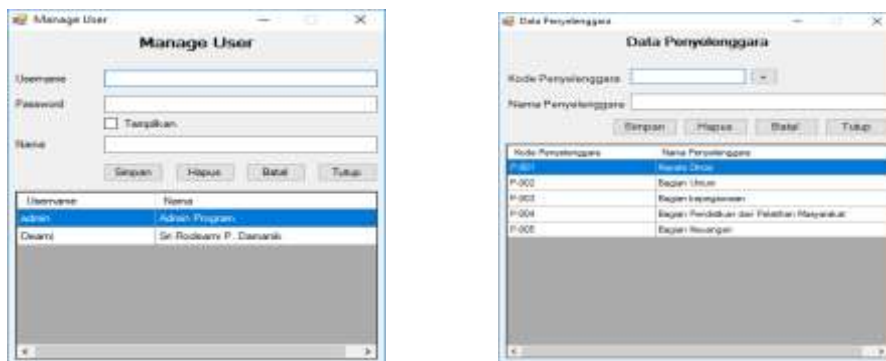
2.7.3 Masukan (Input) Sistem

Sistem Informasi Penjadwalan Rapat Pegawai pada Kantor Dinas Pendidikan dan Pengajaran Kota Pematangsiantar yang telah dibangun memiliki beberapa *Form* untuk menginput data, diantaranya :

1. *FormManage User*
FormManage User digunakan untuk mengolah akun *login* Admin.

2. *Form Data Penyelenggara*

Form Data Penyelenggara digunakan untuk meng-*input* Data Penyelenggara sekaligus sebagai Tampil Data Penyelenggara. Tampilan *FormManage User* dan tampilan *Form Data Penyelenggara* dapat dilihat pada gambar 8 berikut.



Gambar 8. Tampilan *FormManage User* dan Tampilan *Form Data Penyelenggara*

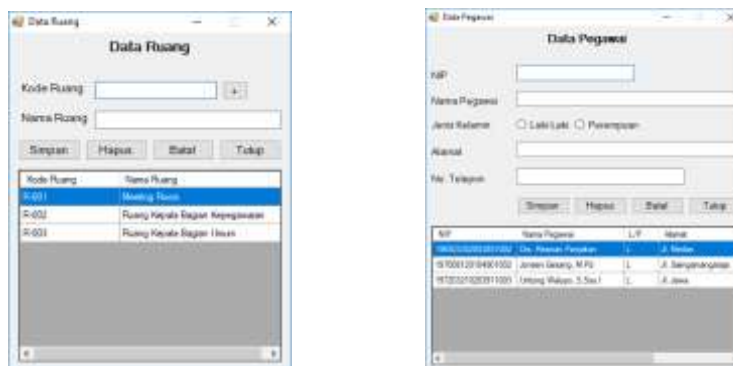
Button Simpan digunakan untuk menyimpan Data, *button* Hapus digunakan untuk menghapus Data, *button* Batal digunakan untuk mereset isi *form*, dan *button* Tutup digunakan untuk menutup *Form Data*.

3. *Form Data Ruang*

Form Data Ruang digunakan untuk meng-*input* Data Ruang sekaligus sebagai Tampil Data Ruang.

4. *Form Data Pegawai*

Form Data Pegawai digunakan untuk meng-*input* Data Pegawai sekaligus sebagai Tampil Data Pegawai. Tampilan *Form Data Ruang* dan Data Pegawai dapat dilihat pada gambar 9 berikut.

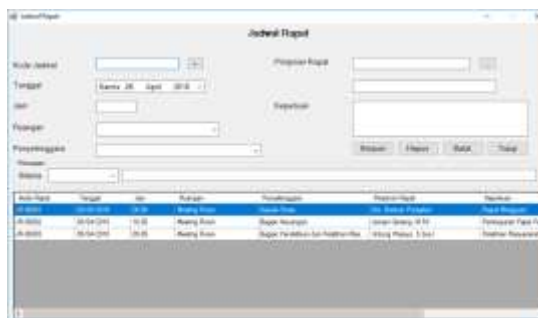


Gambar 9. Tampilan *Form Data Ruang* dan Data Pegawai

Button Simpan digunakan untuk menyimpan Data *button* Hapus digunakan untuk menghapus Data, *button* Batal digunakan untuk mereset isi *form*, dan *button* Tutup digunakan untuk menutup *Form Data*.

5. *FormJadwal Rapat*

Form Jadwal Rapat digunakan untuk meng-*input* Jadwal Rapat sekaligus sebagai Tampil Jadwal Rapat. Tampilan *Form Jadwal Rapat* dapat dilihat pada gambar 10 berikut.



Gambar 10. Tampilan *FormJadwal Rapat*

Button Simpan digunakan untuk menyimpan Jadwal Rapat, *button* Hapus digunakan untuk menghapus Jadwal Rapat, *button* Batal digunakan untuk mereset isi *form*, dan *button* Tutup digunakan untuk menutup *Form Jadwal Rapat*.

2.7.4 Keluaran (Output) Sistem

Sistem Informasi Penjadwalan Rapat Pegawai pada Kantor Dinas Pendidikan dan Pengajaran Kota Pematangsiantar yang telah dibangun memiliki keluaran (*output*) yang berupa *Form Laporan Jadwal Rapat*. *Form* ini digunakan untuk menampilkan Data Jadwal Rapat yang telah tersimpan di dalam *database system*. Di *form* ini, Admin dapat melakukan pencarian kriteria

penelitian. *ButtonPreview* digunakan untuk melihat hasil pencarian laporan dan *button Close* digunakan untuk menutup *form* laporan. Tampilan *Form* Laporan Jadwal Rapat dapat dilihat pada gambar 11 di bawah ini.



Gambar 11. Tampilan *Form*LaporanJadwal Rapat

4. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan pada Kantor Dinas Pendidikan Dan Pengajaran Kota Pematangsiantar, maka dapat disimpulkan antara lain:

1. Dengan menggunakan program *Microsoft Visual Basic .NET* dapat diciptakan sistem informasi yang sangat mudah untuk dipahami sebagai media informasi yang sangat efisien.
2. Sistem yang dibangun dapat membantu Kantor Dinas Pendidikan Dan Pengajaran Kota Pematangsiantar dalam pelaksanaannya jadi lebih cepat, tepat, dan efisien walaupun data diperoleh banyak.

Program yang di buat menggunakan *form* master dan *form* transaksi serta menghasilkan *output* dalam bentuk laporan dengan menggunakan *Crystal Report* dan pencarian data yang ditampilkan pada from browsing.

REFERENCES

- [1.] Arsip CV. Kantor Dinas Pendidikan Kota Pematangsiantar
- [2.] Komputer, Wahana. 2012. *Visual Basic 2010 Programming*. Yogyakarta : Andi
- [3.] Ladjamudin, Al-Bahra. 2013. *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Edisi Pertama. Yogyakarta : Graha Ilmu.
- [4.] Mulyadi. 2015. *Sistem Akuntansi*. Yogyakarta: Salemba Empat
- [5.] Mesran, S. D. Nasution, and F. T. Waruwu, *Merancang Aplikasi Penjualan dengan Visual Basic*. Green Press, 2019.
- [6.] Putri, D. E. 2014. *Sistem Informasi Penjadwalan Rapat Dan Absensi Pegawai Di Pt Pln (Persero) Ws2jb Palembang Dengan Menggunakan Program Php Dan Mysql*. anzdoc.com.1-9
- [7.] Panduan Penulisan Tugas Akhir. 2016. Amik Tunas Bangsa Pematangsiantar
- [8.] Sutabri, T. 2012. *Pengantar Sistem Informasi*. Yogyakarta : Andi.
- [9.] Sutarman. 2012. *Pengantar Teknologi Informasi*. Jakarta : Bumi Aksara.